

**T.C.**

**SİVEREK KAYMAKAMLIĞI**

**KALFALAR İLKOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**Siverek-2024**



**İSTİKLÂL MARŞI**

**Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;**

**Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.**

**O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;**

**O benimdir, o benim milletimindir ancak.**

**Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!**

**Kahraman ırkıma bir gül… ne bu şiddet bu celâl?**

**Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,**

**Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl.**

**Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.**

**Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!**

**Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;**

**Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.**

**Garb’ınâfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;**

**Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.**

**Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir îmânı boğar,**

**"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?**

**Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;**

**Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.**

**Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın…**

**Kim bilir, belki yarın… belki yarından da yakın.**

**Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!**

**Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.**

**Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır atanı;**

**Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.**

**Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?**

**Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!**

**Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,**

**Etmesin tek vatanımdan beni dünyâdacüdâ.**

**Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:**

**Değmesin ma’bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!**

**Bu ezanlar-ki şehâdetleridînin temeli**

**Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli**

**O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;**

**Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,**

**Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na’şım;**

**O zaman yükselerek Arş’a değer, belki başım.**

**Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;**

**Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.**

**Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:**

**Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;**

**Hakkıdır, Hakk’a tapan milletimin istiklâl!**

**MEHMET AKİF ERSOY**



**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

**Mustafa Kemal Atatürk, 20 Ekim 1927**

****

**SUNUŞ**

Kalfalar İlkokulunun Değerli paydaşları;

İçinde bulunduğumuz çağda insanların ve kurumların ilgi ve ihtiyaçları çeşitlenmekte ve değişmektedir. Bu farklılaşmayı dikkate almayan kurumların hedeflerine ulaşması mümkün görülmemektedir.Bu farklılaşma kurumları yönetme ile kurumların yönetilme biçimlerini de değiştirmektedir.. Yönetimler hizmet verdiği paydaşların ihtiyaç ve isteklerini dikkate alıp, mevcut potansiyeli de tespit ederek yönetme planlamasını yapmak, aralıklı olarak da bu planlamanın gerçekleştirilme oranlarını, paydaşlarına uygulayacağı memnuniyet anketleri ile öz değerlendirmeli ki, planlamasının uygulama başarısını belirlemek, başarısız görülen noktalarda gerekli çalışmalarını yaparak başarısız oldukları alanları geliştirmek zorundadır.

Bu nedenle okulumuz özverili bir şekilde, gelecekte uygulayacağı çalışmaları, paydaşların öneri ve isteklerini de dikkate alarak 2024-2028 Stratejik Planı’nı oluşturmuştur. Bu Stratejik Planlamanın oluşturulmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Serkan GEZMEN

Okul Müdürü

# 

# İÇİNDEKİLER

KAPAK 1

İSTİKLAL MARŞI 2

ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ 3

SUNUŞ 4

[**İçindekiler**](#_Toc531097531)  5

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**](#_Toc531097532)  6

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**](#_Toc531097533)  6

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler](#_Toc531097535)  8

[PAYDAŞ ANALİZİ](#_Toc531097536)  11

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi](#_Toc531097537)  14

[Gelişim ve Sorun Alanları 18](#_Toc531097538)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER** 19-20](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19-20](#_Toc531097542)

**BÖLÜM IV:AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER** 20

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 21- 22](#_Toc531097545)

TEMA III:KURUMSAL KAPASİTE 22-23

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME** 23](#_Toc531097547)

[**vI.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME** 23- 24-25](#_Toc531097548)

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Serkan GEZMEN | Okul Müdürü | Elvan UYSAL | Müdür yardımcısı |
| Faruk ÇALAN | Müdür Yardımcısı | Zafer DEĞİRMENCİ | Öğretmen |
| Ganimet OLGUN | Öğretmen | Makbule BÜYÜKBAYRAM | Öğretmen |
| Mehmet Ali GÜRLER | Okul Aile Birliği Başkanı | Sabiha GERÇEK | Öğretmen |
| Rahmi KILIÇ/Neytullah DEMİR/ Nurullah KILIÇ | Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi | Okul aile birliği Başkanı | Mehmet Ali GÜRLER |
|  |  |  |  |
|  |  | Velit DEMİR | Gönüllü veli |
|  |  | Ali YORULCAK | Gönüllü veli |

**BÖLÜM II:****DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusunayanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**OKULUN KISA TANITIMI**

Okulumuz yıllardır BSİO olarak hizmet vermekte iken 2019-2020 Eğitim -Öğretim Yılından itibaren yapılan yeni binasında Kalfalar İmam Hatip Ortaokulu ile birlikte eğitim-öğretime devam etmektedir.Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının arttırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz.

Öğrenci sayımız 2023/2024 eğitim-öğretim yılı itibariyle ana sınıfı dahil 118’dir.Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası betonarme şeklinde yapılmış olup üç katlıdır.1.katta 5 sınıf, öğrenci tuvaletleri ve Hizmetli dinlenme odası bulunmaktadır. 2.katta ise 4sınıf, Müdür odası, müdür yardımcısı odası, öğretmenler odası, kütüphane, akıl ve zeka oyunları ve masa tenisi odası bulunmaktadır. 3.Katta mescit,konferans salonu ve derslikler bulunmaktadır.

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | KANUNLAR | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |
|  |  |  | Sayı |  | No | | | | |  | Adı | |
|  | Tarih |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |
|  |  |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  | 03/03/1924 |  | 63 |  | | 430 | | | |  | Tevhidi Tedrisat Kanunu | |
|  |  |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  | 2/7/2018 |  | KHK 703 |  | | | | | MADDE 22 |  | ÖZEL BARINMA HİZMETİ VEREN KURUMLAR VE BAZI DÜZENLEMELER HAKKINDA KHK | |
|  |  |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  | 23/07/1965 |  | 12056 |  | | | | 657 | |  | Devlet Memurları Kanunu | |
|  |  |  |  |  | | | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  | 24/06/1973 |  | 14574 |  | | | 1739 | | |  | [**Millî Eğitim Temel Kanunu**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/temkanun_0/temelkanun_0.html) | |
|  |  |  |  |  | | |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | |  |  |  |
|  | 24/10/2003 |  | 25269 |  | | | 4982 | | |  | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu | |
|  |  |  |  |  | | |  | | |  |  |  |
|  | **OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER**  **OKUL KÜNYESİ**  Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **İli:** Şanlıurfa | | | | **İlçesi:** Siverek | | | | | **Adres:** | BakmaçMah.Kalfalar Küme Evleri No:119/1 Siverek/Ş.Urfa | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 37.582638950041584, 39.480230719894045 | | | **Telefon Numarası:** | 0544 4513832 | | | **Faks Numarası:** | | - | | | **e- Posta Adresi:** | Kalfalar1@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | https://kalfalar.meb.k12.tr/ | | | **Kurum Kodu:** | 743554 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | | | **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 2019/2020 Eğitim-Öğretim yılı | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 7 | | | **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 50 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 2 | | | Erkek | 68 | | Erkek | 3 | | | **Toplam** | 118 | | **Toplam** | 5 | | | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 23 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 23 | | **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 23 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 1 | | **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 yıl | | | | | | | | | | | | |
|  |

**ÇALIŞAN BİLGİLERİ**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Çalışan Bilgileri Tablosu Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **1** | **4** |
| Branş Öğretmeni (Okul Öncesi ) | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **4** | **9** |

**OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Z+2** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **12** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **360** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **35/15** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **56** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **400** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **400** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **2500** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **18** |  |  |  |
| **Beceri atölyesi** | **0** |  |  |  |

**SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANA SINIFI | 7 | 12 | 19 |
| 1/A SINIFI | 16 | 20 | 36 |
| 2/ASINIFI | 6 | 10 | 16 |
| 3/A SINIFI | 8 | 10 | 18 |
| 4/A SINIFI | 13 | 16 | 29 |

**DONANIM VE TEKNOLOJIK KAYNAKLARIMIZ**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 8 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |

**GELIR VE GIDER BILGISI**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 95.120 | 95.120 |
| 2023 | 84.122 | 84.122 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

‘’İç Paydaş Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri’’ anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

**Öğrenci Anketi Sonuçları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,76 | 95,00 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,75 | 95,00 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,73 | 95,00 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,73 | 95,00 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,93 | 99,00 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,64 | 93,00 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,80 | 96,00 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,85 | 97,00 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,86 | 97,00 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,76 | 95,00 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,53 | 91,00 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 4,10 | 82,00 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,64 | 93,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,70** | **93,98** |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

‘’İç Paydaş Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri’’ anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KALFALAR İLKOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | **ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,72 | 94,00 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,90 | 98,00 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,51 | 90,00 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,64 | 93,00 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,77 | 95,00 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,67 | 93,00 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,67 | 93,00 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,59 | 92,00 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,95 | 99,00 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,90 | 98,00 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,92 | 98,00 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,62 | 92,00 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,82 | 96,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,74** | **94,87** |

**Veli Anketi Sonuçları:**

‘’İç Paydaş Veli görüş ve değerlendirmeleri’’ anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

**Veli Anketi Sonuçları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KALFALAR İLKOKULU** | | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | | |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,65 | | 93,02 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,70 | | 93,95 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,59 | | 91,86 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,48 | | 89,53 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,70 | | 93,95 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararl arda bizlerin görüşleri alınır. | 4,83 | | 96,51 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,48 | | 89,53 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,66 | | 93,26 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,90 | | 97,91 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,40 | | 87,91 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,58 | | 91,63 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 4,03 | | 80,70 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,35 | | 86,98 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,56** | | **91,29** |

***GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Anket sonuçlarınıza göre tablodaki güçlü ve zayıf yönler açıklamaya göre doldurulacaktır.

***İçsel Faktörler***

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Sosyal faaliyetlere katılımın yüksek oluşu  Sürekli devamsız öğrenci sayımızın az olması |
| **Çalışanlar** | Okul personeli ve öğretmenlerin görevine bağlı olması  Deneyimli,yeterli, ve güçlü öğretmen ve idareci kadrosu |
| **Veliler** | Velinin işbirliği potansiyelinin yüksek olması |
| **Bina ve Yerleşke** | Çok amaçlı salonumuzun olması  Okul bahçesinin temiz ve düzenli olması  Okul binamızın ve sınıfların temiz ve düzenli olması |
| **Donanım** | Kütüphanemizin kurulmuş ve aktif olarak çalışır olması  Okul kamera sisteminin 7/24 çalışıyor olması  İnternet ağının aktif olması  Tüm sınıflarda akıllı tahtaların bulunması |
| **Bütçe** | Bakanlığın gönderdiği bütçelerin yeterli olması |
| **Yönetim Süreçleri** | Okul idaresi ve öğretmenlerin işbirliği içinde olması  Okul idare ve öğretmenlerin disiplinli olarak çalışması  Öncü çalışmalara sahip olması  Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlemesi |
| **İletişim Süreçleri** | Öğretmenlerin yardımlaşarak çalışması  Web sitemizin aktif ve başarılı bir şekilde kullanılıyor olması |
| **Kurumsal Kültür** | Okul kültürünün oluşmuş olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Kaynaştırma öğrenci sayımızın önceki yıllara göre artış göstermesi  Mevsimlik işçi öğrenci oluşu,köy işlerinde çalışmaları |
| **Çalışanlar** | Temizlik personel sayısının yeterli olmaması  Öğretmenlerin mesleki bilgilerinin güncellenmemesi |
| **Veliler** | Velilerin okula ilgilerinin yeterli olmaması  Velilerin çocuklarına karşı ilgisiz olması  Velilerin kendi sorumluluklarını öğretmen ve idareye yüklemesi |
| **Bina ve Yerleşke** | Okul bahçesinin yetersizliği  Okul bahçesinin tadilat eksikliğinin olması |
| **Donanım** | Bilgisayar sayısı ve kaliteli fotokopi makinası eksikliği |

***Dışsal Faktörler***

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması |
| **Sosyolojik** | Sağlık ocağının yakın ve işbirliği içinde olması |
| **Teknolojik** | Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması,  DYS sisteminin kullanılması |
| **Mevzuat-Yasal** | Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması, Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı |
| **Ekonomik** | Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması, Velilerin ekonomik olarak yeterli destek olmaması. |
| **Sosyolojik** | Göç veren bölgede olması  Toplumda kaynaştırma,bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik olumsuz algı olması  Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması  Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması  Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı  Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi  Demografik dağılımın dengesiz oluşu |
| **Teknolojik** | Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi  İnternet bağımlılığının artması  Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (siber zorbalık) |
| **Mevzuat-Yasal** | Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi  Öğrenci nakilleri için zaman sınırlamasının olmaması |
| **Jeopolitik konum** | Köyde olması |

***Gelişim ve Sorun Alanları***

Sorun/gelişim alanlarını paydaş analizleri, GZFT analizi ve üst politika belgeleri incelenerek stratejik planlamada yer alacak hizmetlere ilişkin stratejik alanları 3 tema (Eğitime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite, Kurumsal Kapasite) başlığında gruplandırılmıştır. Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken "sorun odaklı" yaklaşım tercih edilmiştir. Stratejik konular stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | İlköğretimde devamsızlık |
| **2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **3** | Velilerin kişisel gelişimini artırmak |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **2** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **3** | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri |
| **4** | Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **5** | Teknolojinin doğru kullanılması |
| **6** | Velilerin kişisel gelişimini artırmak |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışanların genel ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| **2** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları |
| **3** | Okul bütçesinin etkin ve verimli kullanımı |
| **4** | Alternatif finansman kaynaklarının artırılması |
| **5** | Okulun sosyal,kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları |
| **6** | Okul iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim, işbirliği |
| **7** | Kurumsal iletişimin devamlılığı |
| **8** | İş güvenliği ve okul güvenliği |

**BÖLÜM III. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

******

Biz; bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili,kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız. Amacımız; sevgi, saygı ve güven ortamında "başarma azmi" ve "geleceği şekillendirme sorumluluğu" ile mükemmele ulaşmak için çalışmak, sürekli gelişimle öncü olmaktır. Çalışanların ve öğrencilerin huzur ve güvenini temin ederek, çatısı altında bulunduğu mekânda mutlu olmasını sağlamak, Türk Milli Eğitimi’nin temel amaçlarını gerçekleştirmek, öğrencilerin kendilerinde var olan yeteneklerini keşfederek geliştirmek ve topluma yeni değerler kazandırmak, bilişim teknolojisini kullanabilen, çağdaş düşünen; milli, manevi, insani, evrensel etik değerlere sahip tam donanımlı iyi insan, iyi vatandaş yetiştirmek!



İlçemiz ilköğretim okulları arasında köklü ve birikimli geçmişi ile geleceğe güven veren; çalışanlarının, öğrencilerinin çatısı altında olmaktan mutlu olduğu, mensubu olmakla övündüğü, müşteri memnuniyetini prensip edinen, konumu itibariyle çevresinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere verdiği önem ve elde ettiği başarılarıyla cazibe merkezi A+ kalite Eğitim ve Kültür Yuvası olmak! Öğrencilerimizi ve yöre halkımızı geleceğe hazırlamak, karşılaşacakları güçlükler karşısında yılmamayı, çözümsüzlüğün değil çözümün bir parçası olmayı hayat felsefesi haline getirmelerine yardımcı olmak, teknolojik imkânları başta öğrencilerimiz olmak üzere eğitim bölgesinde yaşayan tüm insanlara tanıtmak, bu konuda öncülük etmek, durağan değil kendini ve etrafını yenileyen, yenilerken kendi değerlerini de korumayı bilen bir nesil yetiştirmektir.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**1)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**2)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**3)** Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

**4)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

**5)** Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

**6)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**7)** Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

**8)** Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

**9)**Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

**10)** Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

**11)** Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak. Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının arttırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan veli semineri sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.1.1.2** | Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan öğretmen semineri sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.1.1.3** | Bep toplantısı veli katılım oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.4** | BEP toplantılarının toplam sayısı | 1 | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.5** | Kaynaştırma öğrencisinin destek eğitim alma oranı % | - | - | %33,5 | %33,6 | %33,7 | %33,8 |

**Not:** Kaynaştırma öğrencilerimizin sayısı her eğitim öğretim yılında değişiklik gösterdiği için toplantı sayıları için hedef koymak mümkün olmamıştır. Her yıl yapılacak revizyon çalışmalarında kaynaştırma öğrencisi sayımız göz önünce bulundurularak ilgili sayı belirlenecektir.

| **No** | **Eylem İfadesi** | | | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | | | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül | | |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | | | FARUK ÇALAN  Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül | | |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | | | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası | | |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | | | FARUK ÇALAN  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024 | | |
| **1.1.5** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | | | FARUK ÇALAN  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası | | |
| **1.1.6** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | | | FARUK ÇALAN  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası | | |
| **1.1.7** | | Her dönem başı tüm velilerle şube veli toplantısı yapılarak bilgilendirme yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | | | Eylül- Şubat |

**OKUL GÜVENLİĞİ**

Stratejik Amaç 4:

Okul güveliğini artırmak

*Stratejik Hedef*

Okul güveliğini artırmak için güvenlik kamerası sayılarını artırmak, güvenlik personeline yönelik hizmet içi eğitim verilmesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri No** | | | | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | | |  |  | | | |
|  | | 2023 | | | 2024 | 2025 | | 2026 | 2027 | | 2028 | |
|  | Okul içi kamera sayısı, | | 2 | | 2 | 4 | 4 | | 5 |  | | 5 |
|  | Güvenlik personeli sayısı | | 0 | | 1 | 1 | 1 | | 1 |  | | 1 |
|  | Güvenlik personelinin aldığı eğitim sayısı | | 0 | | 1 | 1 | 1 | | 2 |  | | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eylemler **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | Okul içi kamera sayısının artırılması | Okul İdaresi | Eylül |
| **1.1.2** | Güvenlik personeli sayısının artırılması | Okul İdaresi | Ekim |

**BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | 2028 | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 84.122 | 85.000 | 100.000 | 120.000 | 140.000 | 170.000 | 689.433 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 5000 | 5000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 40.000 |
| **TOPLAM** | 84.122 | 90.000 | 105.000 | 130.000 | 150.000 | 180.000 | 739.122 |

**VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.

Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.

Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.

Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.

Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.

Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.

Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME**  **DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ**  **SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | **Bir yıllık dönem** |

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **Ünvanı** | | **Adı-Soyadı** | **İletişim** | **İmza** |
| **1** | **Müdür Yardımcısı** | | Faruk ÇALAN | 05305180936 |  |
| **2** | **Müdür Yardımcısı** | | Elvan UYSAL | 05411120207 |  |
| **3** | **Öğretmen** | | Makbule BÜYÜKBAYRAM | 05399324372 |  |
| **4** | **Öğretmen** | | Zafer DEĞİRMENCİ | 05436217022 |  |
| **5** | **Öğretmen** | | HaticeSAY | 05078307608 |  |
| **6** | **Öğretmen** | | Ganimet OLGUN | 05059702934 |  |
| **7** | **Öğretmen** | Sabiha GERÇEK | | 05433080474 |  |

**Serkan GEZMEN**

**Okul Müdürü**

**O L U R**

**…../…/2024**

**Nuri KAPANOĞLU**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**